Приложение 2

## **Требования к Претендентам**

Чтобы претендовать на участие в аттестационных комиссиях и на право заключения Договора, претендент на участие в работе аттестационных комиссий (далее – претендент) самостоятельно в целом должен отвечать следующим требованиям:

* + - * 1. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора, в случае если виды деятельности, связанные с выполнением Договора, подлежат лицензированию);
				2. не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Претендента в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Претендента не должна быть приостановлена.
				3. должен представить сведения в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (заполняется по Форме №1).

Непредставление данных сведений будет являться основанием для отклонения Претендента;

* + - * 1. у Претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в отборе не принято
				2. Претендент должен подтвердить наличие кадровых ресурсов с необходимой квалификацией и опытом выполнения аналогичных работ*.* (заполняется по Форме №2). *(Сведения о количестве специалистов у Претендента, имеющих ученые степени и звания, должны быть подтверждены представлением копий соответствующих документов об образовании (дипломы). Прилагаются документы, подтверждающие наличие ученых степеней, специальностей ВАК)*;
				3. должен обладать достаточным количеством собственного квалифицированного инженерно-технического (экспертного) персонала и вспомогательного персонала, для организации проведения анализа технической документации по электротехническому оборудованию, общей численностью не менее 5 (пяти) человек (заполняется по Форме №2);
				4. должен иметь опыт разработки нормативных документов (своды правил, рекомендации, руководства, методики, методические указания, инструкции, типовые технические решения), регламентирующих технические требования к электротехническому оборудованию (представить копии подтверждающих документов не менее 5 (пяти) договоров) (заполняется по Форме №3);
				5. должен иметь в структуре организации испытательный центр или лабораторию, аккредитованную на техническую компетентность и независимость или опыт работы с аккредитованными испытательными центрами и лабораториями (не менее 1 (одного) договора) (заполняется по Форме №4);

**Форма 1. Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Справка о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) \*****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование организации)* |  |
|   |   |  |
|  |  |  |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | **\*\*****№** | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** |
| **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)**  | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  | **1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.1.3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П**.

\* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.

\*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 –собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

\*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.д.

**Форма 2. СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

 **Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Форма 3. СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечислен-ным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  | Х |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Форма 4. СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

**Справка о материально-технических ресурсах (центров или лабораторий), планируемых к привлечению для выполнения договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (Претендент, субподрядчик и т.п.) | Кол-во, ед. | Фактическое местонахождение | Перечень функций при исполнении договора |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**