**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА – ТЕХНИЧЕСКОГО ДИРЕКТОРА ПАО «ФИЦ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ» (далее - Положение) регламентирует проведение открытого конкурса на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ» (далее – Общество).

1.2. Открытый конкурс на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора Общества (далее - Конкурс) проводится с целью отбора кандидата, наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к заместителю Генерального директора – техническому директору в части образования, опыта работы, уровня профессиональных и управленческих компетенций.

1.3. Основными задачами проведения Конкурса являются:

создание условий для объективного выбора среди кандидатов наиболее компетентного и соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

обеспечение права равного доступа для граждан Российской Федерации к назначению на конкретную должность;

создание возможностей для карьерного роста и профессионального развития работников Общества.

1.4. Конкурсный отбор на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора Общества осуществляется на основе следующих принципов:

единство основных подходов и равные требования к участникам Конкурса при проведении отбора и оценки компетенций кандидатов;

открытость целей проведения Конкурса, доступность информации о проведении Конкурса, прозрачность конкурсных процедур и методов отбора кандидатов;

добровольность участия кандидатов в Конкурсе;

законность конкурсных процедур.

1.5. Решения по участникам Конкурса, в том числе по кандидатуре победителя, принимается коллегиальным органом - специально созданной Обществом комиссией для проведения Конкурса на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора Общества (далее - Конкурсная комиссия).

1.6. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии определяется отдельным нормативным актом.

1.7. При необходимости на заседания Конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты, в том числе иностранные специалисты - представители бизнес-партнеров Общества.

II. Квалификационные требования

к заместителю Генерального директора – техническому директору Общества

2.1 Должностные обязанности заместителя Генерального директора – технического директора Общества включают:

* определение технической политики и направлений технического развития Общества;
* обеспечение условий для разработки и внедрения новых методик испытаний, стандартов и нормативов, а также проведений организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
* развитие взаимодействия с производителями электротехнического оборудования в части проведения испытаний, аттестации и сертификации;
* взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами аккредитации и сертификации, испытательными лабораториями;
* взаимодействие Общества с международными технологическими партнерами, испытательными центрами;
* организацию работ по совершенствованию нормативно-технической базы Российской Федерации в сфере аттестации и сертификации электротехнического оборудования;
* формирование и обоснование целей и задач научных исследований и новых разработок в электросетевом комплексе;
* организацию подготовки экспертных заключений по профильным тематикам НИОКР в рамках формирования Программ инновационного развития ПАО «Россети» и его ДЗО;
* участие в разработке целевых Программ инновационного развития и внедрения передовых технологий, а также программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности в электросетевом комплексе;
* обеспечение своевременной подготовки технической документации;
* организацию проектирования, строительства Федерального испытательного центра электротехнического оборудования (далее – Испытательный центр);
* организацию аккредитации Испытательного центра, в том числе подготовку лабораторий Испытательного центра к прохождению аккредитации в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация);
* организацию обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.
* организацию работ по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест.

2.2. Квалификационные требования к кандидатам на должность заместителя Генерального директора – технического директора Общества, включают требования:

к образованию;

к опыту работы;

к уровню профессиональных компетенций - профессионально важные знания и навыки[[1]](#footnote-1);

к уровню управленческих компетенций[[2]](#footnote-2).

2.3. Требования к образованию:

* высшее техническое образование;
* рекомендуется высшее образование / МВА / переподготовка в области экономики / управления (менеджмента).

2.4. Требования к опыту работы:

* стаж работы в электроэнергетике - на предприятиях / в испытательных центрах не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях (руководство компанией / филиалом / реализацией крупных проектов);
* опыт работы в области проектирования или строительства объектов энергетики;
* опыт организации и проведения испытаний электротехнического оборудования;
* дополнительное преимущество - опыт работы / стажировки в зарубежных электроэнергетических компаниях, опыт работы в Северо-Западном федеральном округе (знание специфики региона).

2.5. Требования к уровню профессиональных компетенций:

Профессионально важные знания:

* знание основных технологических процессов производства при проведении технического перевооружения, новом строительстве объектов электросетевого хозяйства;
* знание принципов проектного управления;
* знание законодательства Российской Федерации в области электроэнергетики и технического регулирования;
* знание научных основ управления производством;
* знание требований международных стандартов и порядка сертификации электрооборудования;
* знание порядка проведения испытаний высоковольтного оборудования;
* знание основных производителей высоковольтного оборудования (российских и зарубежных), характеристик выпускаемой ими продукции;
* знание основных положений законодательства Российской Федерации в области инвестиционной деятельности, в области проведения закупок;
* инвестиционной деятельности, в области проведения закупок;
* знание основ трудового законодательства и законодательства в области охраны труда;
* знание основных положений Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
* знание основ организационного проектирования, методов мотивации и развития персонала;
* владение английским языком, включая технический английский (электротехника).

Профессионально важные навыки:

* умение оценить проектную документацию на предмет оптимальности затрат и сроков реализации проекта;
* проведение испытаний высоковольтного оборудования;
* разработка научно-технической документации;
* умение идентифицировать, оценивать и управлять стратегическими, операционными, финансовыми и иными существенными рисками в деятельности компании в условиях меняющейся внешней и внутренней среды;
* умение выстраивать взаимодействие с научными организациями и образовательными учреждениями.

2.6. Требования к уровню управленческих компетенций:

* перспективное мышление - прогнозирование развития ситуации на основе анализа ее текущего состояния, учета существующих рисков и возможностей с целью планирования действий по достижению целей подразделения/компании в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе;
* эффективное администрирование - организация деятельности подчиненных и их взаимодействия для выполнения стоящих задач; способность эффективно осуществлять деятельность в условиях постоянно меняющейся среды; опыт работы в многозадачном режиме.
* эффективное взаимодействие, влияние - организация взаимодействия с органами власти, контролирующими органами, иными заинтересованными лицами с целью оказания влияния и продвижения интересов компании;
* лидерство - организация и развитие командной работы, харизматичность, мотивирование подчиненных;
* управленческая ответственность - самостоятельное принятие управленческих решений, включая непопулярные меры; полная личная ответственность за последствия принятых решений.

2.7. Дополнительное требование:

при победе в Конкурсе кандидат может быть назначен на должность заместителя Генерального директора – технического директора Общества только при условии неучастия его (членов его семьи) в органах управления и невладения им (членами его семьи) самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20-ю или более процентами голосующих акций (долей, паев) других коммерческих организаций, функционирующих в сфере производства, передачи и сбыта электрической энергии (мощности), испытания электрооборудования, оказания инфраструктурных услуг в электроэнергетике.

III. Порядок проведения открытого Конкурса на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ»

3.1. Информация об объявлении Конкурса и условиях его реализации размещается на официальном сайте ПАО «ФИЦ».

3.2. На сайте размещается настоящее Положение и указываются сроки проведения Конкурса.

3.3. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, должны представить в Конкурсную комиссию не позднее 30 календарных дней с момента объявления о начале Конкурса по электронной почте копии следующих документов:

личное заявление на участие в Конкурсе, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

анкету, заполненную кандидатом собственноручно (приложение 2);

заявление-согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 3);

копию паспорта или заменяющего его документа;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

фотографию 3\*4, сделанную не позднее, чем за 6 месяцев до объявления Конкурса.

3.4. Оригиналы документов предъявляются гражданами по прибытии для очного участия в конкурсных мероприятиях.

3.5. Дополнительно граждане, подавшие документы на участие в Конкурсе, в случае их участия (участия членов семьи) в органах управления, владения ими самостоятельно (членами семьи) или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20-ю или более процентами голосующих акций (долей, паев) коммерческих организаций, функционирующих в сфере производства, передачи и сбыта электрической энергии (мощности), испытания электрооборудования, оказания инфраструктурных услуг в электроэнергетике, должны предоставить соответствующую информацию.

3.6. Все поступившие заявления на участие в Конкурсе регистрируются в журнале учета участников Конкурса (приложение 4).

3.7. Представление полного комплекта документов и заполнение всех форм в соответствии с требованиями обязательно для участия в Конкурсе. Представление не полного комплекта документов или документов, заполненных с нарушением требований, является основанием для отказа гражданину в участии в Конкурсе.

3.8. ПАО «ФИЦ» проверяет полноту представленных кандидатом документов, на основании проверки документов проводит первичный отбор кандидатов в соответствии с формальными требованиями (образование, опыт работы) и формирует предложения по кандидатам, рекомендованным для дальнейшего участия в Конкурсе.

3.9. Документы кандидатов, рекомендованных для дальнейшего участия в Конкурсе, передаются для проверки в Департамент экономической безопасности и противодействия коррупции ПАО «Россети» (далее - ДБ).

3.10. К участию в Конкурсе не допускаются лица:

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

представившие ложные сведения в Конкурсную комиссию.

3.11. Списки кандидатов, рекомендованных и не рекомендованных для дальнейшего участия в Конкурсе, с приложением пакета документов по каждому кандидату, представляются для рассмотрения Конкурсной комиссией.

3.12. Конкурсная комиссия формирует итоговый список кандидатов, допущенных для дальнейшего участия в Конкурсе.

3.13. Граждане, не допущенные к участию в Конкурсе, уведомляется в письменной форме (приложение 5) за подписью председателя Конкурсной комиссии о снятии их кандидатур с рассмотрения. В журнале учета участников Конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами Конкурса» указывается номер и дата уведомления.

3.14. Граждане, не допущенные к дальнейшему участию в Конкурсе, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение о соответствии кандидатов требованиям, предъявляемым к уровню профессиональных и управленческих компетенций, принимается по итогам проведения очных оценочных мероприятий - профессиональное тестирование и собеседование с профильным экспертом Общества, ассесмент-центр и/или интервью по компетенциям.

3.16. Информация о дате, месте и времени проведения оценочных мероприятий доводится до участников Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.

3.17. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

3.18. По итогам проведения оценочных мероприятий по каждому кандидату формируется оценочный лист, оформленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, содержащий информацию о соответствии образования, опыта работы, уровня профессиональных и управленческих компетенций кандидата требованиям, предъявляемым к должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ».

3.19. Оценочные листы кандидатов с приложением пакета документов представляются на рассмотрение Конкурсной комиссии, которая определяет победителя Конкурса.

3.20. Кандидаты могут быть приглашены на итоговое заседание Конкурсной комиссии в целях получения более полного представления о них.

3.21. Решение о победителе Конкурса принимается в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии в отсутствии кандидата и является основанием для осуществления процедур, позволяющих победителю конкурса приступить к выполнению обязанностей заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ».

3.22. В случае отказа кандидата, победившего в Конкурсе, проводится повторное заседание комиссии, на котором определяется новый победитель Конкурса.

3.23. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ», Конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного Конкурса.

3.25. О результатах Конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме за подписью председателя Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его завершения ([приложения 7](#Par356) и [8](#Par376)). В журнале учета участников Конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами Конкурса» указывается номер и дата уведомления.

3.26. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ПАО «ФИЦ», ПАО «Россети».

3.27. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. По желанию лиц, участвовавших в Конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Документы участников Конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя председателя Конкурсной комиссии в течение трех месяцев со дня завершения Конкурса.

4.3. Документы претендентов и протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся в ПАО «ФИЦ».

Приложение 1

к Положению

Председателю конкурсной комиссии

по определению кандидата на должность заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ [<\*>](#Par273)

Прошу допустить меня к участию конкурсе на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора Публичного акционерного общества «Федеральный испытательный центр».

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

--------------------------------

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 2

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | А Н К Е Т А(заполняется собственноручно)Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Место****для****фотокарточки** |
|  |  |  |
| 2. | Если изменяли фамилию, имяили отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. | Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область край, республика) |  |
| 4. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) |  |
| 5. | Образованиекогда и какие учебные заведениязакончил, номера дипломовСпециальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. | Ученые степень и звание**,** когда присвоены, номера дипломов |  |
| 7. | Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно) |   |
| 8. | Были ли Вы или Ваши ближайшие родственники судимы (или привлекались в качестве подозреваемого, обвиняемого по конкретным уголовным делам), когда и за что  |  |
| 9. | Были ли за границей, где, когда и с какой целью |  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указание учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение и ИНН учреждения, организации, предприятия |
| поступ-ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество\* | Год, число,месяц и месторождения | ИНН и паспортные данные | Место работы (с указанием полного адреса и ИНН предприятия), должность | Адрес места жительства |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Если родственники изменяли фамилии, имена, отчества, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

|  |
| --- |
| 12. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, место жительства, с какого времени они проживают за границей) |
|  |
|  |
| 13. Имеете ли заграничный паспорт |
|  |
| 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |
|  |
| 15. Адрес прописки и номер домашнего телефона |
|  |
| Адрес временной регистрации |
| Адрес фактического места проживания |
| Номер мобильного телефона |
| 16. Паспорт или документ, заменяющий его |
|  |
| номер, серия, кем и когда выдан |
| 17. ИНН и св-во ПФ |
| 18. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) |
|  |
|  |

19. Согласны ли Вы на запрос рекомендаций с Вашего последнего/текущего места работы?

 Да Нет

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

«……» ………………….. 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата заполнения

Фотокарточка и данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м.п. |  |  |
| «……» ……………….. 20\_\_ года. | *Подпись, фамилия работника кадровой службы* |

Приложение 3

к Положению

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| в Публичное акционерное общество «Федеральный испытательный центр» (ПАО «ФИЦ»), |
| *(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*находящееся по адресу: Санкт-Петербург, Малая Конюшенная ул. д. 1-3 |
| Я, |
| *(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ПДн))*зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(адрес постоянной регистрации)*фактически проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(адрес фактического места проживания)* |
| паспорт: |
| *(номер серия паспорта, сведения о дате выдачи, коде подразделения и выдавшем органе)* |
| Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в том числе биометрических): цветная фотография, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, биографические сведения о себе, знание иностранных языков, образование, паспортные данные, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, специальность (профессия), занимаемая должность, сведения о трудовом стаже, сведения о воинском учете, наличии судимостей, места жительства, домашнем (мобильном) телефоне, о состоянии в браке, о составе семьи; сведения о близких родственниках (супруга(и), детей, родителей, родных братьев и сестер), информации о доходах (имуществе) и обязательствах имущественного характера, в том числе о доходах (имуществе) и обязательствах имущественного характера близких родственников (супруга(и), детей, родителей, родных братьев и сестер) |
| с целью осуществления действий, связанных с моим участием в конкурсе на замещение должности заместителя Генерального директора – технического директора ПАО «ФИЦ» и оформлением трудовых отношений между ПАО «ФИЦ» и мной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими ПДн: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление в государственные органы Российской Федерации, обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн.

Даю свое согласие на использование смешанного способа обработки моих ПДн, а также на публикацию моих ПДн на официальных сайтах ПАО «ФИЦ», ПАО «Россети».

Срок, в течение которого действует соглашение, - на период 75 лет с момента завершения Конкурса.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, Ф.И.О. субъекта ПДн)

1. Способность эффективно применять теоретическую базу и знания регламентирующих документов для решения конкретных задач, стоящих перед Обществом. [↑](#footnote-ref-1)
2. Способность эффективно осуществлять управленческие функции и принимать управленческие решения с учетом прогнозирования развития ситуации, активно используя командный ресурс, обеспечивая продвижение интересов Общества, эффективно взаимодействуя с поставщиками оборудования, контрольными органами и иными заинтересованными лицами. [↑](#footnote-ref-2)